

**Benutzerhandbuch
Online-Shop für Mietverträge**

Inhaltsverzeichnis

2. Inhaltsverzeichnis
3. Startseite
4. Produktkategorien
5. Produktübersicht
6. Produktdetail
7. Warenkorb
8. Anmelden, Registrieren, Zugangsdaten
9. Registrieren
10. Passwort vergessen
11. Übersicht nach Login / Anmeldung
12. Mietverträge Verwalten
13. Offene / Abgeschlossene Mietverträge
14. Mietverträge aktivieren
15. Mietverträge ausfüllen und speichern
16. Mietverträge dublizieren

Startseite

1. Hier finden alle Produkte (u.a. Mietverträge)
2. Hier können Sie sich einloggen oder registrieren.
3. Warenkorb: Hier sehen Sie die Produkte, bevor Sie die bestellen.
4. Schnelleinstieg „Produktübersicht“
5. Schnelleinstieg „Registrieren“
6. Schnelleinstieg „Hilfe+FAQ“
7. Schnelleinstieg „Benutzerhandbuch“

- 1 PRODUKTE
- 2 LOGIN
- 3 

HERZLICH WILLKOMMEN IN UNSEREM ONLINE-SHOP

IHRE PLATTFORM ZUR ONLINE-ERSTELLUNG UND VERWALTUNG VON MIETVERTRÄGEN UND MEHR!

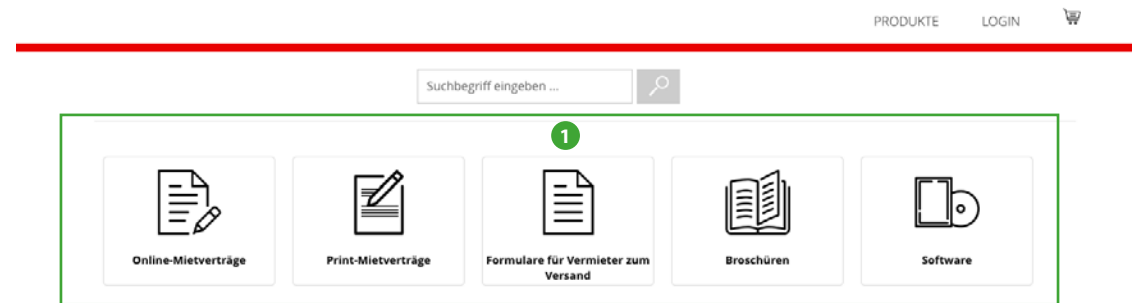


IHRE VORTEILE IM ÜBERBLICK



Produktkategorien

1. Produktkategorien / Übersicht der einzelne Produktgruppen
Klicken Sie auf die gewünschte Produktgruppe, um die einzelnen Produkte zu sehen.



Produktübersicht

1. Klicken Sie auf Details, um mehr Informationen über das Produkt zu erhalten.
2. Klicken Sie auf Warenkorb, wenn Sie das Produkt direkt in den Warenkorb legen möchten.

The screenshot shows a web interface for online rental contracts. At the top right, there are links for 'PRODUKTE', 'LOGIN', and a shopping cart icon. A red horizontal bar separates the header from the main content. Below the bar, a grey button labeled 'Zurück zur Produktübersicht' is on the left. The main heading is 'Online-Mietverträge'. There are four product cards, each with a document icon, title, price, and two buttons: 'Details' and '+ in den Warenkorb'. The first card is 'Mietvertragspaket Wohnraum/Eigentumswohnung (online)' with a price of 11,10 EUR (7,20 EUR for members). The second is 'Mietvertragspaket Einfamilienhaus (online)' with a price of 11,10 EUR (7,20 EUR for members). The third is 'Mietvertragspaket Gewerbe (online)' with a price of 11,10 EUR (7,20 EUR for members). The fourth is 'Mietvertrag Garage (online)' with a price of 10,20 EUR (6,80 EUR for members). Below the cards, there are two red callout boxes: '» Zusatzvereinbarung bei nicht renoviertem Wohnraum | Information für den Vermieter' and '» Hier finden Sie Informationen/Liste über die Staffelpreise'. Red circles with numbers 1 and 2 highlight the 'Details' and '+ in den Warenkorb' buttons of the first product card.

PRODUKTE LOGIN

← Zurück zur Produktübersicht

Online-Mietverträge

Mietvertragspaket Wohnraum/Eigentumswohnung (online)
Preis: 11,10 EUR
(Preis für Mitglieder: 7,20 EUR)

1 [Details](#) [+ in den Warenkorb](#) 2

Mietvertragspaket Einfamilienhaus (online)
Preis: 11,10 EUR
(Preis für Mitglieder: 7,20 EUR)

[Details](#) [+ in den Warenkorb](#)

Mietvertragspaket Gewerbe (online)
Preis: 11,10 EUR
(Preis für Mitglieder: 7,20 EUR)

[Details](#) [+ in den Warenkorb](#)

Mietvertrag Garage (online)
Preis: 10,20 EUR
(Preis für Mitglieder: 6,80 EUR)

[Details](#) [+ in den Warenkorb](#)

» Zusatzvereinbarung bei nicht renoviertem Wohnraum | Information für den Vermieter

» Hier finden Sie Informationen/Liste über die Staffelpreise

Produktdetail

1. Klicken Sie auf „Muster anzeigen“, wenn Sie den Mietvertrag vor dem Kauf ansehen möchten.
2. Hier wählen Sie die Menge aus.
3. Klicken Sie auf den Warenkorb, wenn Sie die Menge ausgewählt haben.
4. Das Produkt wird in den Warenkorb gelegt. Dazu sehen Sie die Menge, die mit einer Zahl (in Kreis) angezeigt wird. Wenn Sie mit Ihrer Auswahl fertig sind und die Bestellung abschließen möchten, klicken Sie auf das Warenkorb-Symbol

PRODUKTE LOGIN

Mietvertragspaket - Wohnraum/Eigentumswohnung (online)

Preis: 11,10 EUR (inkl. MwSt)
Artikelnummer: 1507

Preisstaffelung:

Menge	Preise für Nichtmitglieder	Preise für Mitglieder
25	275,00 EUR	172,50 EUR
50	535,00 EUR	330,00 EUR
100	1045,00 EUR	590,00 EUR

Menge:

[+ In den Warenkorb legen](#)

[Muster anzeigen](#)

[» zurück zur Übersicht](#)

Warenkorb

1. Unter Artikel finden Sie die ausgewählten Produkte
2. Hier finden Sie die Menge, die Sie Nachhinein aktualisieren können.
3. Nachdem Sie die Menge geändert haben, müssen Sie den Warenkorb aktualisieren.
4. Sie können die Positionen löschen oder ein Exemplar löschen lassen.
5. Mit dem Button, „Zur Kasse gehen“ können Sie Ihre Bestellung fortsetzen.

Wichtig:

Sie können sich entweder vorher anmelden/registrieren oder danach diesem Schritt vornehmen.

The screenshot shows a shopping cart interface. At the top right, there are links for 'PRODUKTE' and 'LOGIN', and a shopping cart icon with a red '1' notification. Below the navigation bar is a red horizontal line. The main content area is titled 'Warenkorb' in an orange box. It contains a table with columns: Position, Artikel, Menge, Einzelpreis, MwSt, Gesamtpreis, and Aktionen. The table has one row for '01 Mietvertrag - Wohnraum (online)' with a quantity of '1'. To the right of the table is a summary section with 'MwSt.-Satz 19 %', 'Gesamtpreis Ware 7,77 €', 'Gesamtpreis Ware inkl. MwSt 9,25 €', and 'Zahlbetrag 9,25 €'. At the bottom, there are two buttons: 'Warenkorb aktualisieren' (green) and 'Warenkorb leeren' (red). At the bottom right, there are two buttons: '« Weiter einkaufen' (white) and 'Zur Kasse gehen >' (orange). Red numbered callouts (1-5) are placed over the interface: 1 on the article name, 2 on the quantity input field, 3 on the 'Warenkorb aktualisieren' button, 4 on the delete buttons, and 5 on the 'Zur Kasse gehen' button.

Position	Artikel	Menge	Einzelpreis	MwSt	Gesamtpreis	Aktionen
01	Mietvertrag - Wohnraum (online)	1	9,25 €	19 %	9,25 €	[Buttons]

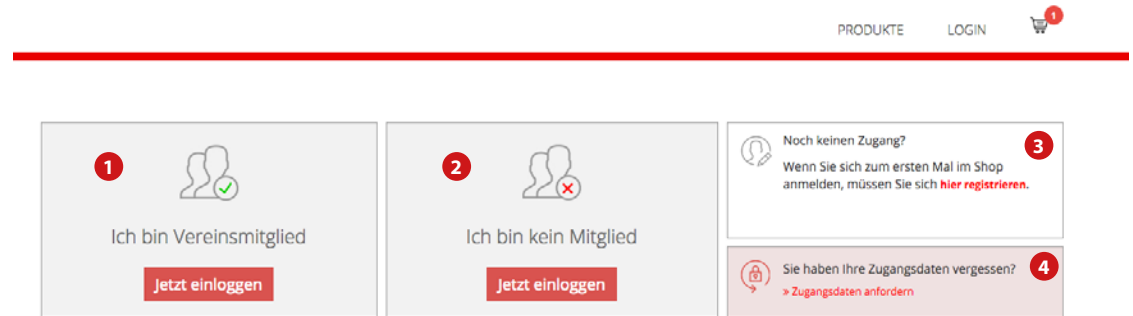
MwSt.-Satz 19 %
Gesamtpreis Ware 7,77 €
Gesamtpreis Ware inkl. MwSt 9,25 €
Zahlbetrag 9,25 €

Warenkorb aktualisieren [Refresh] Warenkorb leeren [Trash]

« Weiter einkaufen Zur Kasse gehen >

Anmelden, Registrieren, Zugangsdaten

1. Wenn Sie Vereinsmitglied sind, klicken Sie bitte auf „Jetzt einloggen“.
2. Wenn Sie kein Vereinsmitglied sind, klicken Sie bitte auf „Jetzt einloggen“.
3. Wenn Sie zum Online-Shop nach keinen Zugang haben und sich zum ersten Mal anmelden möchten, müssen Sie sich neu registrieren. Dazu klicken Sie bitte auf „hier registrieren“.
4. Wenn Sie Ihren Zugangsdaten (z.B. Passwort) vergessen haben, klicken Sie auf „Zugangsdaten anfordern“




Registrieren

1. Hier geben Sie Ihre persönlichen Angaben an
2. Hier geben Sie an, ob Sie Vereinsmitglied sind oder nicht. Wenn ja, tragen Sie anschließend Ihre Mitgliedsnummer ein.
3. Hier geben Sie an, wie Sie den Shop gefunden haben.
4. Damit die Registrierung abgeschlossen werden kann, müssen Sie die AGB's akzeptieren und auf den Button „Registrierung abschließen“ klicken.

Vorgehensweise nach der Registrierung:

1. Nach der Registrierung wird Ihnen ein Bestätigungslink per E-Mail zugeschickt, mit dem Sie Ihr Konto aktivieren müssen.
2. Erst nach Aufrufen des Links ist Ihr Zugang freigeschaltet und Sie können den Shop in vollem Umfang nutzen.

PRODUKTE LOGIN 

1. Persönliche Angaben 1

Firma

Anrede*
Bitte auswählen

Name* Vorname*

Straße / Hausnummer*

Postleitzahl* Ort*

Telefon* Telefax

E-Mail-Adresse* E-Mail-Adresse (Wiederholung)*

2. Passwort

Passwort* Passwort wiederholen*

Passwortstärke

Wie sieht ein starkes (sicheres) Passwort aus?
Starke Passwörter bestehen aus mindestens 8 Zeichen und nutzen Sonderzeichen, Zahlen, sowie Groß- und Kleinschreibung. Weiterhin sollten Passwörter nicht im Wörterbuch vorkommen (schließt auch Eigennamen mit ein), da dieses Angreifern Wörterbuchangriffe auf das Passwort ermöglicht. Ebenfalls nicht verwendet werden sollten Tastaturmuster, wie z.B. qwertz oder abc123.

Weitere Angaben 2

Haus & Grundeigentum - Mitglied?
 Nein Ja





Wie haben Sie uns gefunden?
Bitte auswählen

Möchten Sie den kostenlosen Newsletter erhalten? 3
 Nein Ja

Ja, ich akzeptiere die AGBs. 4

Passwort vergessen

1. Klicken Sie auf den Button „Zugangsdaten anfordern“.
2. Geben Sie Ihre E-Mail Adresse an, mit der Sie sich registriert haben und klicken auf den Button „Passwort anfordern“
3. Das neu generierte Passwort wird Ihnen an Ihre E-Mail-Adresse zugestellt.
4. Nach dem Sie sich auf der Website eingeloggt haben, können Sie in Ihrem Konto / Account ein neues Passwort eingeben.

 <p>Ich bin Vereinsmitglied</p> <p>Jetzt einloggen</p>	 <p>Ich bin kein Mitglied</p> <p>Jetzt einloggen</p>	 <p>Noch keinen Zugang?</p> <p>Wenn Sie sich zum ersten Mal im Shop anmelden, müssen Sie sich hier registrieren.</p>
		 <p>Sie haben Ihre Zugangsdaten vergessen?</p> <p>» Zugangsdaten anfordern</p> <p>1</p>

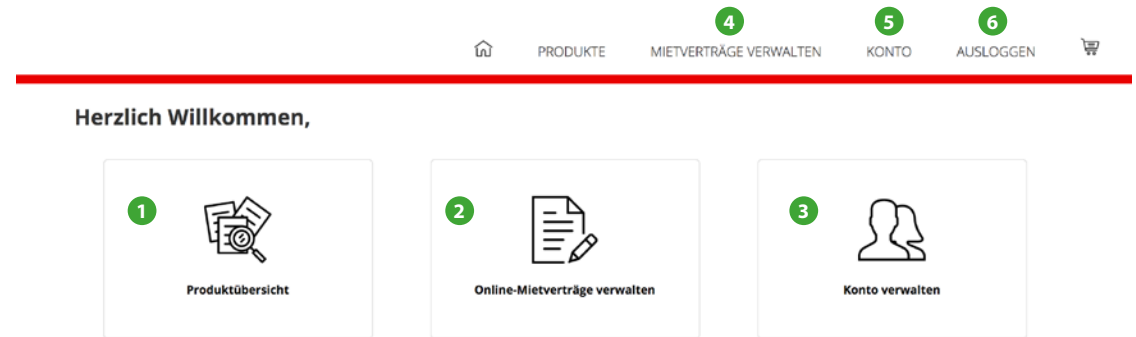
E-Mail-Adresse*

 2

[Passwort anfordern](#)

Übersicht nach Login / Anmeldung

1. Hier gelangen Sie zu den Produkten (Produktübersicht)
2. / 4. Hier können Sie Ihre Mietverträge (offene & abgeschlossene) verwalten. Wichtig ist, dass Sie vorher Mietverträge gekauft haben.
3. / 5. Hier können Sie Ihren Account / Ihr Konto verwalten (z.B. E-Mail Adresse, Passwort, Bankdaten etc.)
6. Hier können Sie sich ausloggen / abmelden.



Mietverträge Verwalten

1. Hier sehen Sie eine Übersicht über die offene Mietverträge.
2. Hier sehen Sie eine Übersicht über die abgeschlossene Mietverträge.

Home PRODUKTE MIETVERTRÄGE VERWALTEN KONTO AUSLOGGEN

Offene Mietverträge 1

Wohnraum:	04
Eigentumswohnung:	01
Einfamilienhaus:	01
Gewerbe:	01
Garage:	01

Abgeschlossene Mietverträge 2

Wohnraum:	01
Eigentumswohnung:	01
Einfamilienhaus:	01
Gewerbe:	01
Garage:	01

Offene / Abgeschlossene Mietverträge

1. Hier können Sie zwischen den einzelnen Mietvertragsarten, die Sie erworben haben, wählen.
2. Hier finden Sie eine Liste über die bereits aktivierten und bearbeiteten Mietverträge.
3. Bevor Sie Exemplare einer bestimmten Vertragsart bearbeiten können, müssen Sie die gekauften Mietverträge aus dem Kontingent aktivieren.
4. Hier finden Sie die offene Mietverträge.
5. Hier finden Sie die abgeschlossene Mietverträge. Eine Zeichenerklärung entnehmen Sie Punkt 6.
6. Zeichenerklärung:


Button	Beschreibung
	Den ausgewählten Vertrag als PDF anzeigen
	Den abgeschlossenen Vertrag drucken
	Den ausgewählten Vertrag bearbeiten
	Den ausgewählten Vertrag freigeben und abschliessen [Erneute Bearbeitung nicht mehr möglich]
	Den ausgewählten Vertrag per E-Mail versenden
	Den ausgewählten Vertrag löschen


The screenshot shows a web interface for managing rental contracts. At the top, there are navigation links: 'PRODUKTE', 'MIETVERTRÄGE VERWALTEN', 'KONTO', and 'AUSLOGGEN'. A red navigation bar contains 'Zurück zur Übersicht', 'Offene Verträge (AKTIV)', and 'Abgeschlossene Verträge einsehen'. Below this, there are tabs for contract types: 'Wohnraum' (selected), 'Eigentumswohnung', 'Einfamilienhaus', 'Gewerbe', and 'Garage'. A table lists contracts with columns for 'Vermieter', 'Mieter', 'Mietgegenstand', 'Status', and 'Aktion'. The first two rows show 'Muster' and 'Muster Mustermann' with a status of 'Nicht abgeschlossen'. A third row shows 'Nicht definiert' with a status of 'Nicht abgeschlossen'. Below the table, there is a button 'Neuen Mietvertrag für Wohnraum anlegen + Noch 1 Mietvertrag verfügbar' and a 'Zeichenerklärung' button. Annotations 1-6 are placed on the interface to correspond to the list on the left.


Mietverträge aktivieren

1. Nachdem Sie Mietverträge gekauft haben und einen Mietvertrag ausfüllen bzw. bearbeiten möchten, müssen Sie als erstes auf den Button „*Neuen Mietvertrag für Wohnraum (o.a.) anlegen +*“ klicken. Alle Käufe werden zuerst im sogenannten „Kontingent“ abgelegt, die sie aktivieren müssen.


Neuen Mietvertrag für Wohnraum anlegen +
Noch 1 Mietvertrag verfügbar

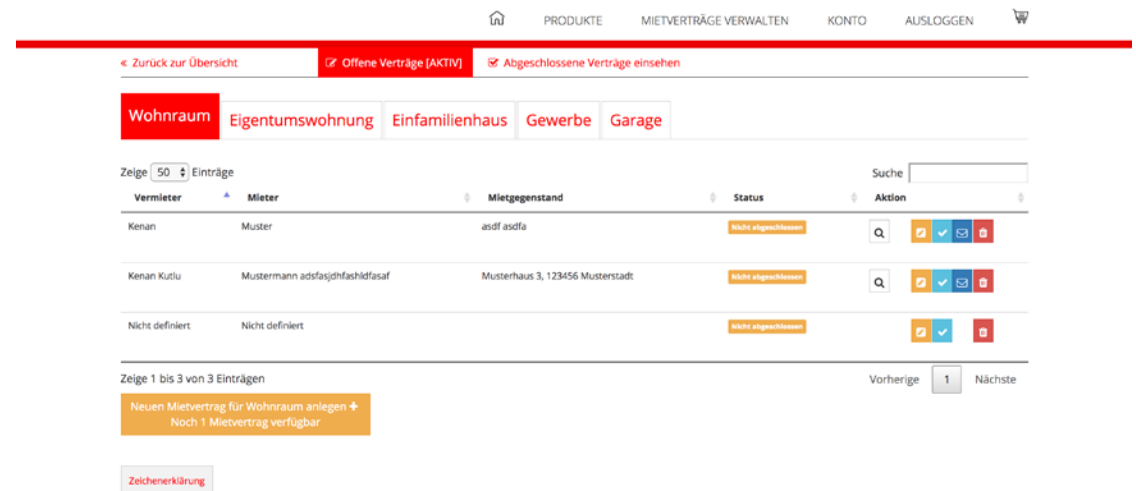
2. Nachdem Sie den Button angeklickt haben, wird Ihnen direkt ein Mietvertrag zur Bearbeitung angezeigt. Die können Sie entweder komplett ausfüllen, speichern und als Vorschau (Muster) anschauen. Sie können die offene Verträge jederzeit mit dem Button  so oft bearbeiten, bis Sie den Vertrag 100% fertig haben.

3. Wenn Sie sich den Vertrag als Entwurf ansehen möchten, bevor Sie ihn abschließen, klicken Sie auf den Button 

4. Nachdem Sie den Vertrag komplett ausgefüllt und den Entwurf angesehen haben, können Sie den Vertrag mit dem Button  finalisieren und abschließen.


WICHTIG:

Wenn Sie den Button  klicken, können Sie den Vertrag **nicht** mehr bearbeiten. Sie finden ihn unter abgeschlossene Verträge und können ihn ausdrucken, als PDF sichern oder per E-Mail versenden.



The screenshot shows a web interface for managing rental contracts. At the top, there are navigation links: PRODUKTE, MIETVERTRÄGE VERWALTEN, KONTO, and AUSLOGGEN. Below this, there are tabs for contract status: < Zurück zur Übersicht, Offene Verträge [AKTIV], and Abgeschlossene Verträge einsehen. A filter bar allows selecting contract types: Wohnraum (selected), Eigentumswohnung, Einfamilienhaus, Gewerbe, and Garage. A search bar is present. The main area displays a table of contracts with columns for Vermieter, Mieter, Mietgegenstand, Status, and Aktion. The table contains three rows: 1. Kenan, Muster, asdf asdfa, Status: Nicht abgeschlossen. 2. Kenan Kutlu, Mustermann adsfasjdhfashldfasf, Musterhaus 3, 123456 Musterstadt, Status: Nicht abgeschlossen. 3. Nicht definiert, Nicht definiert, Status: Nicht abgeschlossen. Below the table, there are pagination controls showing 'Zeige 1 bis 3 von 3 Einträgen' and buttons for 'Vorherige', '1', and 'Nächste'. A button 'Neuen Mietvertrag für Wohnraum anlegen +' is visible at the bottom left, and a 'Zeichenerklärung' button is at the bottom center.

Mietverträge ausfüllen und speichern

1. Nachdem Sie auf den Button  geklickt haben, kommen Sie direkt in den Bearbeitungsmodus der Mietverträge.
2. Unter Punkt **1** sehen Sie den Fortschrittsbalken. Sobald Sie die Inhalte **2** eingetragen haben, klicken Sie auf den **3** „Speichern und weiter“ Button.
3. Alternativ können Sie sich auch durch schrittweises Anklicken mittels Fortschrittsbalken leiten lassen.
4. Nachdem Sie alle Informationen eingefügt haben, können Sie nach dem letzten Punkt „Sonstiges“ den Button klicken.



« Zurück zur Übersicht Offene Verträge einsehen Abgeschlossene Verträge einsehen

« Zurück zur Verwaltung

1 Vermieter Mieter Allgemein Zeitraum Miete / Zahlungsinformationen Sonstiges


Angaben zum Vermieter **2**

Vorname, Name, Eheleute, Firma
Muster Mustermann

Plz, Ort, Straße, Hausnummer
Musterstr. 1, 12345 Musterstadt

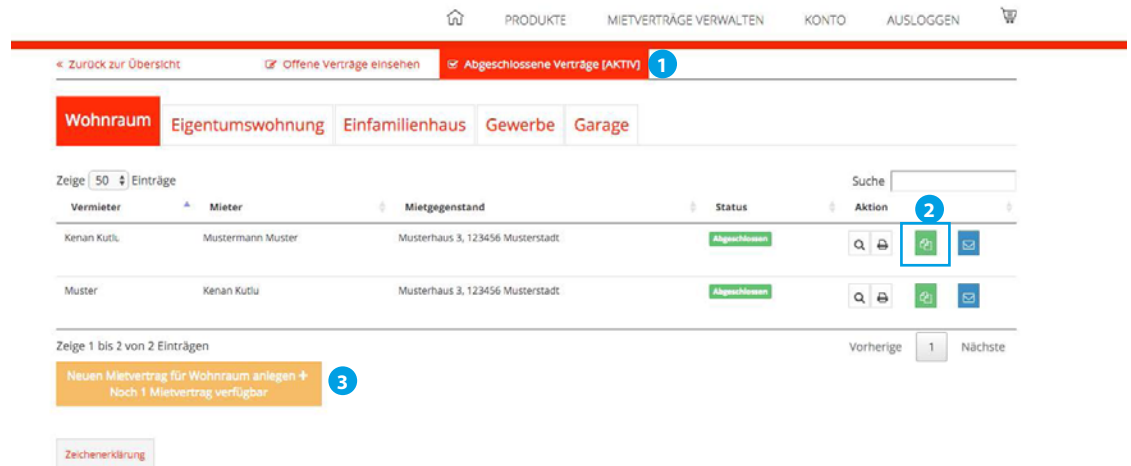
3 Speichern und weiter >

Mietverträge duplizieren / klonen

1. Klicken Sie auf die „Abgeschlossene Verträge“ **1**
2. Unter Punkt **2** (Button ) können Sie per Klick den Vertrag komplett duplizieren/klonen und mit neuen Inhalten ausfüllen.
3. **Voraussetzung:**
Damit Sie bestehende Verträge dublizieren können, müssen in Ihrem Kontingent ausreichend Mietverträge vorhanden sein. **3**

Hinweis:









Die duplizierten Mietverträge werden automatisch unter „Offene Verträge“ gespeichert.



Navigation: [Zurück zur Übersicht](#) [Offene Verträge einsehen](#) **Abgeschlossene Verträge (AKTIV) 1**

Filter: **Wohnraum** Eigentumswohnung Einfamilienhaus Gewerbe Garage

Zeige 50 Einträge Suche

Vermieter	Mieter	Mietgegenstand	Status	Aktion
Kenan Kutlu	Mustermann Muster	Musterhaus 3, 123456 Musterstadt	Abgeschlossen	  2  
Muster	Kenan Kutlu	Musterhaus 3, 123456 Musterstadt	Abgeschlossen	   

Zeige 1 bis 2 von 2 Einträgen Vorherige 1 Nächste

3 Neuen Mietvertrag für Wohnraum anlegen +
Noch 1 Mietvertrag verfügbar

[Zeichenerklärung](#)